

Принято
на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол от 16.02.2021 г. № 1

Утверждено
приказом директора
УДО «Называевская ДШИ»
от 17.02.2021 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ УДО «НАЗЫВАЕВСКАЯ ДШИ»

1. Общие положения

1.1. Совет Школы УДО «Называевская ДШИ» (далее – Совет Школы) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления УДО «Называевская ДШИ» (далее – школа) и представляет интересы участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы и их представителей, школы.

1.2. Совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом школы, а также иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматривается:

- численность, порядок формирования и деятельности Совета Школы;
- компетенция Совета Школы.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете Школы.

1.6. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и утвержденные приказом директора, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Структура Совета Школы, порядок его формирования

2.1. Совет Школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

- 2.2. Директор школы входит в состав Совета Школы по должности.
- 2.3. В состав Совета Школы также могут быть приглашены и включены: представители органов местного самоуправления, представители социальных партнеров, учреждений, предприятий, организаций, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены совета школы), а также представители иных органов школы.
- 2.4. Общая численность Совета Школы - 7 человек:
- представители педагогического коллектива – 3 человека;
 - представители от родителей (законных представителей) обучающихся - 3 человека;
 - директор школы, который является председателем Совета Школы.
- 2.5. Состав Совета Школы утверждается приказом директора школы.
- 2.6. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Общешкольном родительском собрании.
- 2.7. Члены Совета Школы из числа педагогических работников школы избираются на Общем собрании работников школы.
- 2.8. Члены Совета Школы избираются сроком на три года.
- 2.10. Совет Школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее половины от общей численности членов Совета Школы.
- 2.11. В случае выбытия избранного члена Совета Школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Школы.
- 2.12. Председатель Совета Школы организует и планирует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Школы.
- 2.13. В случае отсутствия председателя Совета Школы, его функции осуществляет заместитель.
- 2.14. Для ведения текущих дел члены Совета Школы избирают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Школы.

3. Компетенция и задачи Совета Школы

- 3.1. К компетенции Совета Школы относится:
- определение основных направлений функционирования и развития школы;
 - защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
 - согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательного процесса;
 - осуществление контроля целевого и рационального использования

привлеченных средств из внебюджетных источников;

- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

3.2. Для осуществления своих задач Совет Школы:

1) рассматривает по представлению директора школы:

- конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности школы и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

- калькуляцию расходования средств, полученных школой от приносящей доход деятельности и из иных источников;

2) вносит директору школы предложения:

- по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений школы;

- по созданию в школе необходимых условий для организации охраны здоровья, медицинского обслуживания обучающихся;

- по развитию воспитательной работы в школе;

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности школы дополнительных источников материальных и финансовых средств.

6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3. Совет школы может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления школой или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Организация деятельности Совета Школы

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Школы, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета Школы, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета Школа, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета Школы созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Внеочередное заседание Совета Школы проводится по решению председателя Совета Школы, также может

созываться по инициативе органов местного самоуправления или не менее чем одной трети от числа членов Совета Школы.

4.5. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Школы.

4.6. Планирование работы Совета Школы осуществляется сроком на один год.

4.7. Заседание Совета Школы правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа членов Совета Школы, определенного Положением о Совете Школы. Заседание Совета Школы ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.9. Решения Совета Школы, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета Школы, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Школы.

4.10. Для осуществления своих функций Совета Школы вправе:

- приглашать на заседания Совета Школы любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Школы;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

4.12. Протоколы заседаний Совета Школы входят в номенклатуру дел школы и хранятся в архиве.

5. Права, обязанности и ответственность членов Совета Школы

5.1. Члены Совета Школы имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Школы, выразить свое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания;
- инициировать проведения заседания Совета школы в пределах его компетенции;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности коллегиальных органов школы.

5.2. Совет Школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Школы, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета Школы по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета Школы противоречит законодательству, Уставу

школы, иным локальным актам школы;

- решение принято Советом Школы за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета Школы.

5.4. В случае принятия Советом Школы решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.

5.5. Члены Совета Школы обязаны посещать его заседания. Член Совета Школы, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Школы.

5.6. Член Совета Школы выводится из его состава в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в случае выбытия из педагогического состава;
- в случае выбытия обучающегося из состава учащихся школы;
- по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета Школы его члена Совет Школы принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).